

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16» г. Чита

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №16»

Н.Г. Шкуракова

Приказ №142/0 от 07.12.2020 г.



Регламент

реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент регулирует применение технологий и элементов дистанционного обучения при реализации образовательных программ общего и дополнительного образования в МОУ «СОШ №16»
- 1.2. Настоящий Регламент может применяться при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции.
- 1.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:
 - Законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.13, ч.1 ст.16);
 - приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;

- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- письмом Минпросвещения России от 16 ноября 2020 года № ГД-2072-03 «О направлении практических рекомендаций для учителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием дистанционных технологий»;
- Уставом МБОУ «СОШ №16».
- Локальными актами (положениями) о дистанционном обучении в ОО, об оценивании, о формах контроля, о рабочей программе педагога, о ведении электронного журнала и др.

2. Организация образовательной деятельности в период ограничительных мероприятий

- 2.1. Директор на основании принятых региональных нормативных актов издаёт приказ о переходе на реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий для всей организации или для отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (в классе).
- 2.2. Во время ограничительных мероприятий деятельность школы осуществляется с утверждённым режимом работы; деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; деятельность иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.3. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в указанные периоды привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4. **Директор** школы несёт ответственность:

- 2.4.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период ограничительных мероприятий;
- 2.4.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательных отношений с документами регламентирующего характера и соблюдение ими установленных требований;
- 2.4.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение учебных планов и образовательных программ в полном объёме;
- 2.4.4. за принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период ограничительных мероприятий.

2.5. Заместители директора:

- 2.5.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающихся в полном объёме;
- 2.5.2. готовят рекомендуемый перечень образовательных платформ для использования обучающимися; проект перечня учебных предметов, которые могут быть освоены самостоятельно;
- 2.5.3. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися; перечень рекомендуемых образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий и ссылок на онлайн уроки обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.д.;
- 2.5.4. составляют расписание занятий и консультаций онлайн;
- 2.5.5. размещают оперативную информацию на официальном сайте ОО;
- 2.5.6. обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений об организации работы во время ограничительных мероприятий;
- 2.5.7. организуют в дистанционном режиме разъяснительные мероприятия для родителей (законных представителей), обучающихся с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации обучения;
- 2.5.8. организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;
- 2.5.9. обеспечивают текущий контроль и учёт:
 - рабочего времени педагогов;
 - своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам и курсам (составление коррекционных листов);
 - использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме онлайн общения, в том числе присутствуя на родительских собраниях онлайн;
- своевременного заполнения электронного журнала, иных журналов, а также выставления оценок;
- оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте ОО.

2.6. Классные руководители:

- 2.6.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об ограничительных мероприятиях и его сроках любыми доступными способами;
- 2.6.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого обучающегося к освоению образовательных программ с применением дистанционных технологий;
- 2.6.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации получения заданий, обратной связи с педагогами;
- 2.6.4. осуществляют ежедневный контроль вовлечённости обучающихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;
- 2.6.5. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся;
- 2.6.6. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и организации самостоятельной работы;
- 2.6.7. организуют в дистанционном формате родительские собрания с подключением педагогов-предметников.

2.7. Учителя-предметники:

- 2.7.1. осуществляют планирование учебной деятельности обучающихся в условиях ограничительных мероприятий; определяют модели взаимодействия в зависимости от технических и иных возможностей и особенностей обучающихся (*см. приложение 1*); согласовывают через классного руководителя или самостоятельно формат обучения с классом, группой обучающихся класса, отдельными обучающимися;

2.7.2. осуществляют отбор и адаптацию электронных образовательных ресурсов, а также тестов, чатов, электронных редакторов, схем и др. элементов для обучения;

2.7.3. вносят изменения в рабочие программы (*см. приложение 2*);

2.7.4. проводят онлайн уроки, консультации, занятия, используя технологии дистанционного обучения, методики эффективной организации урока, применяя дифференцированный подход, современные образовательные технологии;

2.7.5. не позднее двух часов после окончания урока размещают домашние задания в системе «электронный журнал»; объём и содержание заданий соотносят с возрастом обучающихся, степенью сложности предмета, новизны материала, особенными условиями обучения; для облегчения усвоения нового материала предлагают алгоритмы, памятки, листы для самопроверки и др.;

2.7.6. своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал»/«электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

2.7.7. организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной и творческой деятельности;

2.7.8. еженедельно предоставляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализации форм обратной связи (*см. приложение 3*).

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность педагогической деятельности педагогов во время реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий определяется исходя из недельной учебной нагрузки в соответствии с расписанием занятий.

3.2. Приказом по школе утверждается график и расписание онлайн уроков, занятий, консультаций, проводимых педагогами.

3.3. Еженедельное расписание и продолжительность онлайн уроков, занятий и консультаций регламентируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10, а также учебным планом:

- предметы для обучения в дистанционном формате – это преимущественно предметы с высоким рангом трудности, они проводятся в форме коротких видеоконференций; остальные предметы могут

выводиться на самостоятельное изучение или проходить в режиме онлайн реже остальных (*приложение 5*);

- продолжительность урока может составлять 40 минут, но время нахождения перед монитором не должно превышать санитарных норм;

- консультации, занятия элективных и факультативных курсов проводятся в послеурочное время с обязательным перерывом не менее одного часа; они могут проходить в режиме онлайн с соблюдением требований к длительности занятия и зрительной нагрузке обучающихся;

- продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроке составляет для обучающихся 1-2 классов – не более 20 минут, для обучающихся 3-4 классов – не более 25 минут, для обучающихся 5-6 классов – не более 30 минут, для обучающихся 7-11 классов – не более 35 минут;

3.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе ведут учёт рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения.

3.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме, ежедневно в соответствии с расписанием вносят учебные задания и оценки в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту, иные средства и способы, доступные обучающемуся.

3.6. С целью выполнения образовательных программ в полном объёме педагоги организуют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения, специальные методы и приёмы обработки новой информации и самоконтроля.

3.7. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами и классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Самостоятельная работа обучающихся может оцениваться педагогом через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы, отсроченной по времени (проект, исследование и т.п.).

3.9. Самостоятельная деятельность обучающихся в период ограничительных мероприятий может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов (оценивание «неудовлетворительно» не допускается).

3.10. По темам и заданиям, вызывающим затруднения у обучающихся, педагогом дистанционно проводятся индивидуальные консультации.

4. Деятельность обучающихся в период реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий

- 4.1. В период действия ограничительных мероприятий обучающиеся не посещают учебные занятия в ОО.
- 4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал и (или) другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.
- 4.3. Обучающиеся выполняют задания, изучают указанные учителем темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
- 4.4. Обучающиеся предоставляют выполненные самостоятельно задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в установленные учителем сроки.
- 4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий. Для обеспечения проверки и оценивания в таком случае допускается бумажный документооборот (через взрослых представителей обучающегося) по договорённости с учителем или классным руководителем о времени передачи тетрадей и др. материалов;
- 4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий, в том числе через электронный дневник обучающегося.
- 4.7. Родители обучающихся (законные представители) обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических мероприятий, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей-предметников.

5. Ведение документации

- 5.1. Педагогами проводится корректировка рабочих программ, планов образовательной деятельности.
- 5.2. Согласно расписанию, в электронном журнале заполняются темы уроков в соответствии с тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами их оценивания.

- 5.3. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время ограничительных мероприятий, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
- 5.4. Результаты образовательного процесса в дистанционной форме и с применением электронного обучения отражаются в итогах внутришкольного контроля в виде административной справки.

Модели взаимодействия обучающихся и педагогов

модель /условия	Устройство (компьютер, планшет, ноутбук, смартфон)	интернет
Модель 1	да	да
Модель 2	нет	да
Модель 3	да	нет
Модель 4	нет	нет

1. При реализации Модели 1 (у учителя и ученика есть персональное устройство и доступ к сети Интернет) могут быть использованы следующие ресурсы:

- ✓ учебники и пособия на бумажных носителях;
- ✓ учебники и пособия в электронном формате;
- ✓ электронные образовательные ресурсы (РЭШ, МЭШ, «Учи.ру» и пр.);
- ✓ федеральные и региональные образовательные телеканалы;
- ✓ платформы для организации онлайн-уроков.

Дистанционное (электронное) обучение реализуется посредством:

- ✓ дистанционных уроков (видеоконференций);
- ✓ электронных уроков (ссылок, списков ссылок на тренажеры, ссылок на видеозаписи уроков, подкасты);
- ✓ уроков на образовательных телеканалах;
- ✓ самостоятельной работы ученика.

Чек-лист классного руководителя

Обучающиеся и их родители проинформированы о формате обучения

Составляется расписание дистанционных и электронных уроков со ссылками (ссылки предоставляются учителями-предметниками)

Расписание передается ученикам и их родителям

Осуществляется контроль посещения дистанционных уроков (ежедневно)

Осуществляется мониторинг учебных достижений обучающихся класса в электронном журнале

Чек-лист учителя-предметника

Подготовлены материалы для дистанционных уроков (презентации, видео, иллюстрации и пр.)

Подготовлены ссылки на видеоуроки, онлайн-тесты, интерактивные задания для электронных уроков и домашнего задания

Согласована схема передачи выполненных заданий

Ссылки на электронные образовательные ресурсы и конференции для

проведения дистанционных уроков передаются классному руководителю накануне дня проведения урока (формат и время передачи согласованы)

Чек-лист ученика

Получены ссылки на электронные образовательные ресурсы и конференции для проведения дистанционных уроков

Время проведения дистанционных уроков отмечено в расписании

К дистанционному уроку подготовлены необходимые учебники, пособия, тетради

Выполненное домашнее задание отправлено учителю по согласованному каналу в указанные сроки

2. При реализации Модели 2 (отсутствуют необходимые устройства, доступ к сети Интернет есть) могут быть использованы следующие ресурсы:

✓ учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;

✓ образовательные телеканалы;

✓ инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю.

Передача инструкций ученику и выполненных заданий учителю может осуществляться посредством электронной почты (сообщений в мессенджерах) родителей, родственников или соседей.

Основным видом учебной деятельности обучающегося в этом случае станет самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя; просмотр уроков на образовательных телеканалах; ведение записей.

Чек-лист классного руководителя

Обучающиеся и их родители проинформированы о формате обучения

Согласован формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий от учеников учителю (через электронную почту родителей, соседей и т.п.)

Осуществляется мониторинг выполнения заданий учениками класса (по данным учителя-предметника)

Осуществляется мониторинг образовательных достижений учеников класса в электронном журнале.

Чек-лист учителя-предметника

Подготовлены материалы для самостоятельной работы учеников (в том числе объяснение материала, презентации, перечень страниц учебника, расписание уроков на образовательном телеканале и пр.)

Подготовлены инструкции по выполнению заданий с четко заданными

объемами и временными рамками

Согласована схема передачи учебных материалов и инструкций ученикам и выполненных учениками заданий

Разработана система контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность).

Чек-лист ученика

Получены материалы для самостоятельной работы

Составлен график отправки выполненных заданий учителю

Выполненные задания отправляются учителю заранее согласованным способом в соответствии с графиком.

3. При реализации Модели 3 (есть персональные устройства, доступ к сети Интернет отсутствует) могут быть использованы следующие ресурсы:

- ✓ учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- ✓ учебники и пособия в электронном формате (можно передать, например, на флеш-носителе);
- ✓ инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных или электронных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю;
- ✓ образовательные телеканалы.

Механизмами реализации дистанционного обучения в данном случае являются самостоятельная работа ученика в соответствии с инструкциями; выполнение офлайн-заданий; уроки на образовательных телеканалах.

Чек-лист классного руководителя

Обучающиеся и их родители проинформированы о формате обучения

Согласован формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий от учеников учителю (электронные носители, бумажные носители).

Осуществляется мониторинг выполнения заданий учениками класса (по данным учителя-предметника)

Осуществляется мониторинг образовательных достижений учеников класса в электронном журнале.

Чек-лист учителя-предметника

Подготовлены материалы для самостоятельной работы учеников (в том числе объяснение материала, расписание уроков на образовательном телеканале и пр.)

Подготовлены инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками

Согласована схема передачи учебных материалов и инструкций ученикам и выполненных учениками заданий (передача материалов на электронных носителях)

Разработана система контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность).

Чек-лист ученика

Получены материалы для самостоятельной работы

Составлено расписание занятий

Составлен график передачи выполненных заданий учителю

Выполненные задания передаются учителю заранее согласованным способом (на флеш-носителе, в бумажном виде) в соответствии с графиком

4. При реализации Модели 4 (нет необходимых устройств, доступ к сети Интернет отсутствует) могут быть использованы следующие ресурсы:

✓ учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;

✓ образовательные телеканалы;

✓ инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю.

Передача инструкций ученику (родителям) и выполненных заданий учителю может осуществляться по почте или в школе в установленные дни.

Основным видом учебной деятельности обучающегося в этом случае станет самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя (для уточнения полученных инструкций возможно использовать телефонную связь: стационарную или мобильную); просмотр уроков на образовательных телеканалах; ведение записей.

Лист корректировки рабочей программы

(КТП)

По учебному предмету _____

В _____ классе

За _____ четверть _____ год

Учитель: _____

№ урока по основному КТП	Тема	Кол-во часов по основному КТП	Кол-во часов с учётом корректировки	Причина корректировки	Способ корректировки

